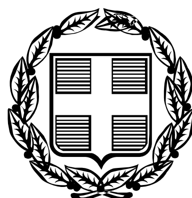


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 246**

5 Νοεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 179/2007

τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως του υπ' αριθμ. 40/1988 Κανονισμού: «ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ», δια νέου Κανονισμού υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5 του άρθρου 45 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τον υπ' αριθμ. 40/1988 Κανονισμόν «Περί συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης (Φ.Ε.Κ. 288/Α΄/19.12.1988).

3. Την υπ' αριθμ. 66/25.6.2007 Πράξιν του Διοικητικού Συμβουλίου του «Εκκλησιαστικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης».

4. Την υπ' αριθμ. 80/25.6.2007 Απόφασιν και την υπ' αριθμ. 811/26.6.2007 Πρότασιν τον Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σερρών και Νιγρίτης Θεολόγου.

5. Την από 10.7.2007 Γνωμοδότησιν του Γραφείου Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας.

6. Την από 4.10.2007 Εγκριτικήν Απόφασιν της Δ.Ι.Σ.

7. Την από 10.10.2007 Απόφασιν Αυτής.

Ψ Η Φ Ι Ζ Ε Ι

Τον υπ' αριθμ. 179/2007 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 179/2007

Τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και αντικαταστάσεως του υπ' αριθμ. 40/1988 Κανονισμού: «ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ», δια νέου Κανονισμού υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ».

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης εξαρτημένη υπηρεσία με την διακριτική επωνυμία: «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης «ΨΥΧΗΣ ΑΚΟΣ». Το κειμηλιαρχείο λειτουργεί ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως εξαρτημένη από αυτή, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος είναι η πόλη των Σερρών.

Άρθρο 2

Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η σε ενιαίο χώρο ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης (Λ. Παπαπαύλου 46) συγκέ-

ντρωση και διαφύλαξη των αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως πάσης φύσεως κειμηλίων εκκλησιαστικής τέχνης και πολιτισμού (άμφια, εικόνες, σκεύη, βιβλία, έγγραφα κ.λπ.), τα οποία μαρτυρούν διαχρονικά τον τρόπο ζωής, τέχνης, ηθών, εθίμων και πολιτισμού της περιοχής και τα οποία έχουν σήμερα ιστορική και πολιτιστική αξία και συνιστούν στοιχείο εθνικής και εκκλησιαστικής κληρονομιάς, όπως επίσης και της λαϊκής τέχνης και πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

β) Η συγκέντρωση, συντήρηση, κατάλληλη έκθεση και διαφύλαξη, από τους κινδύνους της φθοράς και απώλειας παρομοίων ως άνω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως δωρηθεί, παραχωρηθεί, αγορασθεί ή καθ' οιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο περιέλθει στην κυριότητα, νομή και κατοχή της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η διεκδίκηση και η επαναφορά στην οικεία Ιερά Μητρόπολη ιστορικών κειμηλίων και αρχείων, πρωτοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών, που ευρίσκονται στην κατοχή κρατικών ή άλλων οργανισμών εντός ή εκτός Ελλάδος, καθώς και η συντήρηση, ένταξη και ανάδειξή τους στο Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Η έκθεση, ανάδειξη, παρουσίαση και προβολή των ανωτέρω κειμηλίων.

ε) Η συντήρηση και διαφύλαξη των ως άνω κειμηλίων κατά τον καταλληλότερο τρόπο, ιδιαίτερα δι' επιστημονικών μεθόδων και μέσων από εξειδικευμένα πρόσωπα.

ζ) Η οργάνωση εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση εκδόσεων, όπως και κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη θρησκευτική, εκκλησιαστική και λαϊκή πολιτισμική κληρονομιά της περιοχής.

η) Η προβολή τους, καθώς και των πρωτοβουλιών και δράσεων του Ιδρύματος από τον Τύπο, τα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε. και το Διαδίκτυο.

θ) Οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από: α) τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Σερρών και Νιγρίτης ως Πρόεδρο, β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο ή Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης που θα ορίσει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) από ένα έτερο κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης δ) δύο λαϊκούς άνδρες ή γυναίκες, κατοίκους της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως, που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική αρτιότητα, το εκκλησιαστικό τους φρόνημα, την κατάρτιση τους σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, τη διάθεσή τους να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στον τομέα αυτό.

Ο Αντιπρόεδρος και τα τρία τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται για τρία έτη από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο διά Πράξεως Αυτού. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

3. Η ιδιότητα του μέλους του Συμβουλίου δεν αποτελεί κώλυμα για τη συμμετοχή σε άλλο Συμβούλιο ή Επιτροπή ή άλλη υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε δύο μήνες, έκτακτα δε όσες φορές παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών, τουλάχιστον, μελών του, τα οποία υποχρεούνται να αναφέρουν και τα θέματα για τα οποία ζητούν τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τα δύο μέλη του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων κειμηλίων, των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε) Εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.

α) Τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία

του Ιδρύματος, για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν.

β) Τηρεί το βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

γ) Τηρεί το βιβλίο Κειμηλίων, καταγράφει λεπτομερώς τα όποια νέα αποκτήματα του Κειμηλιαρχείου και ενημερώνει τον Πρόεδρο.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.

α) Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

β) Τηρεί το βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος. Εισπράττει κάθε έσοδό του με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, με την ένδειξη «Διά το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο. Διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμής, θεωρημένων από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο.

γ) Ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη των Σερρών, με την ένδειξη «Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης» και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητα η σύμφωνη γνώμη του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου ως Προέδρου.

δ) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος και φροντίζει για την έγκρισή του από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 4 του υπ' αριθμόν 58/1975 Κανονισμού περί Μητροπολιτικών Συμβουλίων.

5. Η κατά την παράγραφο 1β του άρθρου αυτού εκπροσώπηση του Ιδρύματος δύναται να ανατεθεί και σε οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση αυτού, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

Άρθρο 5

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Κειμηλιαρχείο και διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού. Ειδικότερα:

α) Καθορίζει τον τρόπο και τον αριθμό εκθέσεως των κειμηλίων. Μεριμνά για την ασφάλεια των πάσης φύσεως αντικειμένων.

β) Παρακολουθεί την από επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλή λειτουργία αυτού, συνεργαζόμενο κατά περίπτωση με ειδικούς επιστήμονες.

γ) Καθορίζει, κατά την κρίση του, τις ημέρες και ώρες επισκέψεως του Κειμηλιαρχείου, την οργάνωση εκθέσεων, τον τρόπο προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων και λαμβάνει πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των αντικειμένων και την καλύτερη λειτουργία του Κειμηλιαρχείου.

δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εκδίδει οδηγίες -πληροφορίες για τους επισκέπτες του Κειμηλιαρχείου.

ε) Κάθε επισκέπτης του Κειμηλιαρχείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμό και συμμόρφωση προς τις οδηγίες και συστάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος από το Κειμηλιαρχείο οποιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση τέτοια έξοδος σε όλως ειδική περίπτωση, κατόπιν προτάσεως του Σεβ. Προέδρου και μόνον, και μετά από αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για ορισμένο σκοπό, ο οποίος θα αποβλέπει σε ιδιαίτερη χριστιανική και πνευματική ωφέλεια. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή μόνο για αυστηρά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου άθικτου και ακεραίου.

Άρθρο 7

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσα άτομα προσφέρουν δωρεάν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, ενώ στο έμμισθο τα άτομα που προσλαμβάνονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυφη των αναγκών λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

2. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε, με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Γενικά Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Σερρών και Νιγρίτης, δηλαδή:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων κειμηλίων και εκθεμάτων.

γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ε) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου,
περιουσία και διαχείρισή τους

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Κειμηλιαρχείου είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών και των Ιερών Μονών της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που θα διατεθούν σε χρήση του Ιδρύματος.

γ) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων.

δ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων, κ.ά.

ε) Δωρεές, εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, καταλειπόμενες υπέρ αυτού και περιερχόμενες κατά πλήρη κυριότητα στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

στ) Εισφορές φίλων του Ιδρύματος.

ζ) Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επιχορηγήσεις Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

η) Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

θ) Εισπράξεις από κάθε είδους δραστηριότητα του Μουσείου (πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.τ.λ.), ή από εκδηλώσεις που διοργανώνονται από αυτό.

ι) Οι τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

ια) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για την αγορά του απαραίτητου εξοπλισμού του Ιδρύματος, για την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων και έργων, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, για τις πάσης φύσεως αναφυόμενες δαπάνες (π.χ. συντήρησης, βελτίωσης αιθουσών, έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων και προθηκών, μηνιαίων παγίων λογαριασμών φωτισμού, τηλεφώνου, ύδρευσης, θέρμανσης), για λοιπές δαπάνες που προβλέπονται υπό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και δαπάνες μισθοδοσίας ή αποζημιώσεως του προσωπικού.

3. Τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται από τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων κατά το οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Άρθρο 10

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα, με δύο επάλληλους κύκλους, στην οποία αναγράφονται στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΕΡΡΩΝ ΚΑΙ ΝΙΓΡΙΤΗΣ» και στον εσωτερικό κύκλο «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ» και στο κέντρο φέρει σταυρό.

Άρθρο 11

1. Τα Ιερά κειμήλια (εικόνες, σκεύη, άμφια, χειρόγραφα, κ.λπ.) τα οποία παραχωρήθηκαν από Ιερές Μονές, Ιερούς Ναούς και ιδιώτες προς το Εκκλησιαστικό Κειμηλιαρχείο για έκθεση και φύλαξη επ' ουδενί λόγο επιστρέφονται στους παραχωρήσαντες αυτά. Σε περίπτωση διαλύσεως αυτού η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που είχαν παραχωρηθεί στό Ίδρυμα επανέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα της οποίας ανήκουν.

2. Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκρινομένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως - αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, όταν αυτό δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του και καθίσταται ανέφικτος η λειτουργία του.

Άρθρο 12

Μετά τη δημοσίευση του Κανονισμού διορίζονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, η θητεία των οποίων είναι τριετής.

Άρθρο 13

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται ο οικείος Μητροπολίτης.

Άρθρο 14

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Δ.Ι.Σ. εγκρινομένη από την Ι.Σ.Ι. επί της σχετικής προτάσεως -αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν αιτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι αποφάσεις της Δ.Ι.Σ. και της Ι.Σ.Ι., που αφορούν στην τροποποίηση του Κανονισμού ή στη διάλυση του Ιδρύματος, ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «Εκκλησία».

Άρθρο 15

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σερρών και Νιγρίτης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 2007

Του Μακαριωτάτου Προέδρου απουσιάζοντος
† Ο Λαγκαδά ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Προεδρεύων
Ο Αρχιγραμματεύς
†Αρχιμ. ΚΥΡΙΛΛΟΣ ΜΙΣΙΑΚΟΥΛΗΣ

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 180/2007

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ ΑΔΑΜΑΝΤΟΣ ΜΗΛΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΥΡΟΥ, ΤΗΝΟΥ, ΑΝΔΡΟΥ, ΚΕΑΣ ΚΑΙ ΜΗΛΟΥ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2, 36 παραγρ. 6, 45 παραγρ. 5 του ν. 590/1977: «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας διατάξεις του υπ' αρίθμ. 8/1979 κανονισμού: «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών».

3. Το υπ' αριθμ. 1/20.7.2007 πρακτικόν του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, εγκριθέν δια της υπ' αριθμ. 24/2007 πράξεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

4. Την υπ' αριθμ. 21/2007 πράξιν και την υπ' αριθμ. 2977/4.9.2007 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου Δωροθέου.

5. Την από 10.7.2007 γνωμοδότησιν του Γραφείου Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας.

6. Την από 5.10.2007 έγκρισιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

7. Την από 10.10.2007 απόφασιν αυτής.

Ψ Η Φ Ι Ζ Ε Ι

Τον υπ' αριθμ. 180/2007 κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 180/2007

Συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ ΑΔΑΜΑΝΤΟΣ ΜΗΛΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΥΡΟΥ, ΤΗΝΟΥ, ΑΝΔΡΟΥ, ΚΕΑΣ ΚΑΙ ΜΗΛΟΥ».

Άρθρον 1

Συνιστάται, συμφώνως με τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους εις την νήσον Μήλον, με έδραν τον Ενοριακον Ναόν Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, και με στέγην το διαρρυθμισθέν δια τον σκοπόν αυτόν παρεκκλήσιον της Αγίας Τριάδος, Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Ενοριακον Εκκλησιαστικόν Μουσείον Ιερού Ναού Αγίας Τριάδος της Ενορίας του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, Τήνου, Άνδρου, Κέας και Μήλου», και συντομογραφικώς: «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Μήλου». Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί εξηρτημένην Υπηρεσίαν της Ενορίας του Ιερού Ναού Κοιμήσεως της Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, τελεί δε υπό τον έλεγχον και την εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 2

Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον έχει δικήν του σφραγίδα, η οποία φέρει κυκλικώς τας λέξεις: «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Μήλου» εξωτερικώς. Εις δεύτερον κύκλον αναγράφεται: «Ιερά Μητρόπολις Σύρου». Εις δε το κέντρον της εικονίζεται το έμβλημα του Μουσείου.

Άρθρον 3

Σκοποί του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι: α) Η συγκέντρωσις, διαφύλαξις καί έκθεσις Ιερών Εικόνων, Εκκλησιαστικών κειμηλίων Χριστιανικής τέχνης, ιστορικής και αρχαιολογικής αξίας, ευρισκομένων εις τους Ιερούς Ναούς, τα Εξωκκλήσια και τας ερειπωμένας Ιεράς Μονάς της νήσου Μήλου, υποκειμένων εις τον κίνδυνον φθοράς ή απώλειας, β) Η έρευνα, μελέτη και προβολή της εκκλησιαστικής ιστορίας και τέχνης της Μήλου, γ) Η άσκησις πάσης ψυχωφελούς χριστιανικής πολιτισμικής δραστηριότητος δια τα μέλη της Ενορίας και εν γένει τους κατοίκους καί επισκέπτας της νήσου Μήλου.

Άρθρον 4

Το Μουσείον τελεί υπό την κανονικήν εποπτείαν, την αιγίδα καί πρόνοιαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου και υπό την διαχειριστικήν εποπτείαν του αρμοδίου Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Διοικείται δε υπό πενταμελούς (5μελούς) Διοικητικού Συμβουλίου, εφεξής Δ.Σ., αποτελουμένου:

1α) Εκ του εκάστοτε Εφημερίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, ως προέδρου και ως νομίμου εκπροσώπου του οικείου Μητροπολίτου,

β) Εξ ενός (1) καταλλήλου προσώπου, ως Επιμελητού του Μουσείου.

γ) Εκ τριών (3) λαϊκών μελών - ανδρών ή γυναικών - μετά των ισαρίθμων αναπληρωτών αυτών.

2. Τα μέλη του Δ.Σ., πλην του εκάστοτε εφημερίου του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, διορίζονται υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου. Η θητεία των είναι τριετής, δύναται δε να ανανεωθεί κατά τον ίδιον τρόπον, το αξίωμα των είναι τιμητικόν καί άμισθον.

Άρθρον 5

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή μετά την έγγραφον αίτησιν τριών (3) τουλάχιστον μελών, τα οποία υποχρεούνται να αναφέρουν και τα θέματα, διά τα οποία ζητούν την σύγκληση του Συμβουλίου.

2. Το Δ.Σ. ευρίσκεται εις νόμιμον απαρτίαν καί αποφασίζει εγκύρως, όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη μετά του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτού αυτού.

3. Αι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

4. Συνεδρίασις του Δ.Σ. είναι άκυρος, εάν δεν παρίσταται ο Πρόεδρος.

5. Κατά την πρώτην συνεδρίασιν του Δ/κού Συμβουλίου εκλέγονται μεταξύ των μελών, ο Ταμίας, ο Γραμματεύς και ο Κοσμήτωρ.

Άρθρον 6

1. Ο Επιμελητής έχει την ευθύνη της οργανώσεως και λειτουργίας του Μουσείου, κατά τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τας γενικάς καί ειδικάς εντολάς του Μητροπολίτου.

2. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσίαν του Εκκλησιαστικού Μουσείου, είναι υπόλογος έναντι του Δ.Σ. καί τηρεί όλα τα σχετικά βιβλία της διαχειρίσεως και τα παραστατικά έγγραφα πληρωμών.

3. Ο Γραμματεύς διεξάγει την αλληλογραφίαν, την οποίαν θέτει υπ' όψιν του προέδρου και του Επιμελητού, τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. καθώς και το Πρωτόκολλον.

4. Ο Κοσμήτωρ επιλαμβάνεται της ευπρεπείας του Μουσείου εν συνεργασία μετά του Επιμελητού.

Άρθρον 7

Ο Προϋπολογισμός και ο Απολογισμός του Εκκλησιαστικού Μουσείου συντάσσονται υπό του Δ.Σ. και υποβάλλονται εντός των νομίμων προθεσμιών εις το Εκκλησιαστικόν Συμβούλιον προς ψήφισιν. Ο Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Εκκλησιαστικού Μουσείου συνυποβάλλεται με τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Ενοριακού Ιερού Ναού εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον προς έγκρισιν.

Άρθρον 8

Ο Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού Μουσείου, εκπροσωπεί το Εκκλησιαστικόν Μουσείον ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να ορίζη και έτερον μέλος αυτού διά την εκπροσώπησίν του, κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ και εγγράφου εγκρίσεως του οικείου Μητροπολίτου.

Άρθρον 9

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι:

α) Εισφοραί των Ιερών Ναών της Μήλου.

β) Κληρονομίαι, κληροδοσίαι καί δωρεαί υπέρ του Εκκλησιαστικού Μουσείου,

γ) Κρατικαί καί Κοινοτικαί Ευρωπαϊκαί επιχορηγήσεις και κονδύλια.

δ) Εισφοραί Δήμων, Κοινοτήτων καί λοιπών Οργανισμών.

ε) Έσοδα προερχόμενα εκ πάσης νομίμου και χρηστής πηγής.

2. Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου διατίθενται:

α) Διά τον εξωραϊσμόν και την συντήρησή του.

β) Διά την συντήρηση των Ιερών Εικόνων, Ιερών Σκευών και λοιπών κειμηλίων του Μουσείου.

γ) Διά την κατασκευήν ειδικών επίπλων φυλάξεως των εκθεμάτων.

δ) Διά την κάλυψιν οιασδήποτε δαπάνης, αναγκαίας διά την ομαλήν λειτουργίαν του Μουσείου και την επίτευξιν των σκοπών αυτού.

Άρθρον 10

1. Η διοίκησις καί διαχείρισις της περιουσίας του Εκκλησιαστικού Μουσείου ενεργείται υπό του Δ.Σ.

2. Διά πάσαν οικονομικήν εισφοράν εκδίδεται Γραμμάτιον Εισπράξεως, το οποίον υπογράφεται υπό του Προέδρου και του Ταμίου. Διά πάσαν εισφοράν εις είδος γίνεται σχετική καταχώρησις εις τα ειδικά βιβλία του Εκκλησιαστικού Μουσείου.

3. Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον, τηρεί ηριθμημένα καί θεωρημένα υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, τα εξής διαχειριστικά βιβλία:

α. Βιβλίον Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Βιβλίον Ταμείου.

γ. Στέλεχος Γραμματίου Εισπράξεως.

δ. Στέλεχος Ενταλμάτων Πληρωμών.

ε. Πρωτόκολλον Αλληλογραφίας.

στ. Βιβλίον εκθεμάτων - κειμηλίων και περιουσίας.

ζ. Στέλεχος Διπλοτύπων Αποδείξεων Προσφερομένων εις το Μουσείον υπό Ιδιωτών επί δανεισμώ.

Άρθρον 11

1. Τα εκθέματα ανήκουν εις την περιουσίαν της Ενορίας του Ιερού Ναού της Κοιμήσεως της Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου και φυλάσσονται πάντοτε εις τον ειδικώς διαμορφωμένον προς τούτο χώρον του Ιερού Ναού Αγίας Τριάδος, επ' ουδενί λόγω επιστρέφονται εις τους παραχωρήσαντας, εκτός εκείνων, τα οποία παρεχωρήθησαν υπό άλλων Ενοριακών Ναών καί εκείνων, τα οποία παρεχωρήθησαν διά φύλαξιν, συντήρησιν καί έκθεσιν.

2. Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Μουσείου, η περιουσία του, εκτός των εκθεμάτων, ως σύνολον κινητών και ακινήτων πραγμάτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, απαιτήσεων και χρεών ανήκει εις την Ενορίαν του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάματος Μήλου, η οποία θα οφείλη να την διάθεση δια την αποπληρωμήν τυχόν χρεών του διαλυθέντος Ιδρύματος και εάν υπάρξη πλεόνασμα, διά την συντήρησιν καί τας ανάγκας του Παρεκκλησίου της Αγίας Τριάδος.

Άρθρον 12

Διά παν θέμα μη προβλεπόμενον εις τον παρόντα Κανονισμόν επιλαμβάνεται και αποφασίζει το Δ.Σ. του Εκκλησιαστικού Μουσείου, μετ' εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Την έγκρισιν παρέχει το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον, εφόσον προεδρεύει εις την σχετικήν συνεδρίασιν ο οικείος Μητροπολίτης δίδων θετικήν υπέρ της εγκρίσεως ψήφον.

Άρθρον 13

Η ισχύς του Κανονισμού τούτου άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 14

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου, προτάσει του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως / αιτήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, μετά συμφώνου γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του

Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου, εγκρινομένων αμφοτέρων υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Το παρόν Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα καταργείται όταν καθίσταται αδύνατος η λειτουργία αυτού, υπό της Ιεράς Συνόδου προτάσει του οικείου Μητροπολίτου κατόπιν αποφάσεως / αιτήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, μετά συμφώνου γνώμης του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι.Ν.Κοιμήσεως Θεοτόκου, εγκρινομένων αμφοτέρων υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 15

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ενορίας Κοιμήσεως Θεοτόκου Αδάμαντος Μήλου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 10 Οκτωβρίου 2007

Του Μακαριωτάτου Προέδρου απουσιάζοντος
† Ο Λαγκαδά ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Προεδρεύων
Ο Αρχιγραμματεύς

† Αρχιμ. ΚΥΡΙΛΛΟΣ ΜΙΣΙΑΚΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr